



ПРИКАЗ

БОЕРЫК

от 22 ноября 2025 года

№ 287

О снижении бюрократической нагрузки
педагогических работников

В соответствии с частями 6,1, 6,2. статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», письма Министерства образования и науки Республики Татарстан от 18.11.2025 №14851/25 «Об организации работы», в целях снижения бюрократической нагрузки в системе образования Кукморского муниципального района приказываю:

1. Уменьшить бюрократическую нагрузку на педагогических работников, связанную с составлением документации.
2. Утвердить перечень документов, подготовка которых обязательна для педагогических работников при реализации образовательных программ:
 - рабочая программа учебного предмета, курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
 - журнал учёта успеваемости;
 - журнал внеурочной деятельности (для педагогов, осуществляющих внеурочную деятельность);
 - план воспитательной работы (для классных руководителей);
 - характеристика на обучающегося (по запросу).
 - журнал (или табель) посещаемости (для воспитателей)
 - календарно-тематический план (для воспитателей)
3. Утвердить план мероприятий, направленных на снижение документарной нагрузки.
4. Назначить ответственными за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки директора школы.
5. Заместителю директора по УР:
 - ознакомить педагогических работников с нормативными документами, регулируемыми объём документационной нагрузки;
 - внести изменения в должностные инструкции педагогов в части определения перечня отчётных документов;
6. Заместителю директора по ДО:

-произвести корректировку локальных актов, исключив лишние документы из обязанностей педагогических работников;

-ввести должностные инструкции для педагогических работников в новой редакции.

7. Не допускать возложение на педагогических работников работы по подготовке иных документов, не предусмотренной пунктом 1.

8. Администратору сайта создать на официальном сайте школы раздел «Снижение бюрократической нагрузки на педагогов» и разместить там актуальную информацию, включая ссылки на нормативные документы и телефоны «горячей линии».

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы: _____



Каримуллина Р.Р.